



Atempo!

EL TRABAJO EN COLECTIVO,
GESTIÓN
CULTURAL EN ESPACIOS
PÚBLICOS Y PRIVADOS

trabajo en colectivo

asociación de individuos que se unen a trabajar con el fin de llevar a cabo un objetivo en común. .

Principios básicos del trabajo colectivo para que este se lleve a cabo de una manera óptima:

-Conciencia grupal- el trabajo no es individual sino colectivo, es necesarios pensar colectivamente los tiempos, las ideas.tus acciones representan al grupo, las ideas que hace deben contemplar todo el grupo, los intereses dejan de ser individuales

-Confianza- ambiente de honestidad, tener confianza genera un proceder seguro.Confianza en las capacidades de los compañeros

-Disposición - la actitud con la que abordemos es clave al momento de trabajar en colectivo. La buena disposición al momento de trabajar permite que los procesos fluyan y que en los momentos difíciles sea mas fácil sobrellevar las situaciones.

--Reciprocidad- correspondencia entre lo que doy al a colectivo y lo que este me devuelve.
Aprendizaje, resultados

-Compromiso- abordar el trabajo con responsabilidad, dar lo mejor de sí mismo y a poner todo su empeño para que el trabajo pueda salir adelante. Cuando este método se hace efectivo, los miembros del grupo no necesitan ayuda de nadie para que realice su tarea y son totalmente disciplinados a la vez que responsables, habiendo un único líder que dirige y organiza los temas o similares.

-Empatía conceptual y profesional estar de acuerdo con los objetivos generales la postura y las líneas de acción del colectivo

-Comunicación asertiva- la capacidad de expresar de manera directa, opiniones, creencias, posturas, derechos, deseos y emociones de manera eficaz

-Complementariedad-Consiste en que el grupo en sí sepa aprovechar las cualidades y personalidades de cada miembro de este, es decir, cada persona es diferente y el equipo tiene que saber sacarle provecho al máximo a esto.

-yo individual y yo colectivo- no depender del grupo para ser un profesional integro

-Sentido de pertenencia-el trabajo en colectivo comienza a ser una creacion que adquiere una identidad. Sentirse responsable de esa creación clave para aumentar la presencia en el trabajo Y la capacidad de poder socializar el proceso de una manera efectiva.

- Adaptabilidad- tener la capacidad de adaptarse a diversas situaciones y poder tener capacidad de discernimiento con el grupo

Metodología organizativa y operativa en colectivo:

- **Vision y misión:**

-**Roles:** tener claras las aptitudes y áreas Formación de cada miembro. En que es bueno cada uno

-**Equipos focales** equipos que se dedican a una área específica para que el colectivo se mantenga al día en todas sus áreas de trabajo (ejemplo atempo, 9 equipos: administración, organización, actualización, financiación, comunicación, medio ambiente, género y paz y reparación)

-**Plataforma organizativa**

-**Reuniones** (tipos de reuniones) (actas) (toma conjunta de decisiones)

-Cronograma

-presupuesto

-sistematización

-Plan de trabajo

-Administración

-Tablas honorarios

-Retroalimentación

Gestión cultural

La cultura es hoy componente fundamental en la calidad de vida de las personas, así como una oportunidad de desarrollo en términos sociales y económicos.

La gestión cultural es aquella que facilita procesos de desarrollo cultural. Para llevar a cabo esos procesos apela a distintas herramientas y actividades que permiten llevar a cabo los objetivos propuestos: conservación del patrimonio cultural, creación y/o edición de bienes culturales, representación de obras culturales, difusión o promoción cultural, entre otras.

Para realizar acciones de gestión es indispensable tener en cuenta a los distintos actores culturales. Es desde esa interacción con ellos, con su identidad cultural y con sus formas de agrupación que vamos construyendo ideas que nos permitan influir en el medio para generar mejoras y transformaciones.

Cultura e identidad

Metodológicamente es importante que nos preguntemos ¿qué entendemos por cultura?; la respuesta y sus particularidades podrán esbozar ideas, acciones y proyectos que den cuenta del objetivo de nuestro trabajo. Esta es una recomendación que impulsa la reflexión de quienes trabajamos en este ámbito a observar continuamente cómo enfrentamos el trabajo y desde dónde avanzamos.

Gestión v/s Administración

Administración	Gestión
Administrar significa mandar sobre una estructura jerarquizada	Gestionar significa conducir los asuntos de alguien y ejercer autoridad sobre una organización
Administrar está sujeto a los procedimientos, normas y controles que garantizan la correcta utilización de los recursos	Gestionar significa utilizar el conocimiento como mecanismos de mejora continua
Administrar es un acto más mecánico	Gestionar no se centra en la jerarquía sino en la capacidad de promover innovación sistémica del saber o su aplicación a la producción o el resultado
Administrar se centra en el funcionamiento tradicional y piramidal	En la gestión la responsabilidad es más privada e individual
Administrar se evalúa sobre el procedimiento más que sobre el resultado	Gestionar reclama más autonomía a cambio de auto-responsabilización de los resultados
En la administración la responsabilidad es pública, sujeta a los procedimientos, normas y legislaciones que han de prever todas las posibles situaciones	El derecho a dirigir y el deber a rendir cuentas

Gestionar implica reaccionar dinámicamente a los constantes cambios y movimientos, tomar las mejores decisiones para caminar y poner en marcha los desafíos.

La gestión busca dar respuestas a los nuevos desafíos de la sociedad. En este sentido, la gestión cultural proyecta como fin último la transformación de una realidad, un cambio de estado A a un estado B. Las ideas trabajadas bajo una manera de gestionar parten de una realidad que se quiere transformar e impulsan futuros cambios.

La gestión cultural -como un espacio de transformación continua, que necesita un método para su aplicación y se nutre de múltiples cambios sociales dinámicos- necesita previamente el ejercicio de definición de su campo de acción, observar y definir los parámetros de ámbito cultural en el que trabajará.

Gestión como proceso de desarrollo

Trabajamos en gestión cultural para producir cambios asociados principalmente al bienestar de las personas, a fomentar la creación, la expresión y el acceso artístico y cultural; en suma, a mejorar su calidad de vida.

Los cambios que se producen en la sociedad, deben ser acogidos por una gestión dinámica, que se visualiza como un proceso de avance continuo y se retroalimenta permanentemente de las transformaciones sociales.

Es importante que la gestión cultural avance en profundizar procesos de desarrollo, que se pueden entender como aquellos donde se produce un bienestar integral -material y espiritual- de los seres humanos. En este sentido, el desafío, o lo que está en juego, es potenciar la organización de las personas y agrupaciones para que actúen como protagonistas, asumiendo la cultura como un espacio de creación y participación permanente.

Dimensiones de la Gestión Cultural

Dimensión Ética

- Articula un espacio creativo y transformador permanente.
- Promueve el fortalecimiento de la ciudadanía participante.
- Reconoce la diversidad cultural y la integración.
- Impulsa la práctica de derechos y deberes culturales.

Dimensión Política

- Integra las competencias institucionales públicas y privadas (organizacionales, financieras, legislativas).
- Impulsa respuestas a las necesidades y demandas culturales de la población.
- Actúa con visión de mejoramiento de la calidad de vida.
- Desarrolla una mirada con objetivos de mediano y largo plazo.

Dimensión Operacional

- Incluye el desarrollo de soluciones integrales.
- Ejecuta acciones pertinentes, y en etapas progresivas.
- Desarrolla procesos administrativos constantes y dinámicos.
- Fortalece habilidades de gestión autónoma.
- Se reconoce como un proceso interdisciplinario.

Dimensión Social

- Potencia las habilidades individuales.
- Busca la construcción de vida asociativa.
- Promueve la participación responsable.
- Estimula las prácticas cooperativas.
- Incluye el trabajo intergeneracional.

Estas características son parte de la gestión cultural como proceso de acción para llevar adelante objetivos de desarrollo. Lo importante es que las organizaciones culturales -y quienes las dirigen y en ellas participan- observen y practiquen las dinámicas pertinentes según la complejidad y realidad de sus objetivos y el entorno en el que se desenvuelven.

El Medio Cultural

MEDIO CULTURAL	Agentes culturales (individuos)	Creadores
		Gestores
		Productores
		Otros profesionales y técnicos
		Públicos/Audiencias
	Agentes culturales (grupos nacionales e internacionales)	Organismos públicos
		Organizaciones privadas (Fundaciones, corporaciones, Organizaciones Funcionales y Territoriales)
		Empresas privadas
		Medios de Comunicación
	Espacios físicos	

La gestión por medio de proyectos culturales

-Que es un proyecto?

Un proyecto es la concreción de una idea, es la recreación intelectual para conseguir los deseos que nos van trazando uno o múltiples caminos. El proyecto es el resultado de la elaboración de una intervención, acción o proceso que nos conduce a resultados más o menos previstos en las etapas de diseño.

Faces del ciclo de la gestión de un proyecto cultural

Diseño y formulación

Gestión de recursos

Producción - Ejecución

Evaluación

Auto conocimiento

En NOSOTROS (exploración individual)	<ul style="list-style-type: none">• nuestra experiencia• nuestra formación y conocimientos• la capacidad creativa y de innovación que podemos aportar• nuestras fortalezas y debilidades
En nuestro EQUIPO DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">• las características diferenciadas de cada uno de sus miembros, su capacidad interdisciplinaria y complementaria• los aportes que cada uno puede entregar• la forma de trabajo: habilidades colectivas, antecedentes, conocimientos mutuos• los estilos de dirección y liderazgo• la experiencia en terreno
En NUESTRA ORGANIZACIÓN (organización comunitaria, sociedad, junta de vecinos, corporación, municipio, u otra)	<ul style="list-style-type: none">• las finalidades que perseguimos• el tipo de organización en relación con los fines y proyectos que queremos alcanzar• la cultura organizacional• las metodologías propias con que hemos desarrollado otras experiencias• imagen corporativa, percepción de la organización para los destinatarios del proyecto• la experiencia en el territorio
En las DINÁMICAS ECONÓMICAS, POLÍTICAS Y SOCIALES del entorno	<ul style="list-style-type: none">• Las decisiones políticas adoptadas por los diversos niveles de administración, nacional, regional o local• las dinámicas económicas del mercado• las características sociales del entorno
En el MARCO JURÍDICO en que estamos trabajando	<ul style="list-style-type: none">• la adecuación a las formas jurídicas de las condiciones del proyecto para su realización• los requisitos de las normas y procedimientos administrativos que regulan el espacio donde quiere moverse el proyecto

Diseño De proyectos

Proceso Inicial

Origen de los proyectos

Planificar la acción

Destinatarios /Usuarios / Beneficiarios / Público

Dinámica territorial

Dinámica Sectorial

Diagnostico

Definir la situación a intervenir

Investigar el contexto

Arbol de problemas

Arbol de objetivos

Relacionar los dos arboles

Formulación del proyecto

¿Qué?	El objetivo general, lo que se quiere hacer, el logro que queremos alcanzar. De aquí se desprende también el título del proyecto.
¿Cómo?	Objetivos específicos
¿Por qué?	Fundamentación
¿Cuáles?	Actividades
¿Dónde?	Localización, territorio.
¿Para quién?	El público destinatario
¿Cuándo?	Cronograma de actividades
¿Con quién?	Equipo de trabajo, instituciones colaboradoras.
¿Cuánto?	Recursos materiales y financieros

Objetivo general

Define lo que se pretende lograr con el proyecto, sus resultados o logros esperados. Este puede ser cuantificable en la medida que se establezcan los fines que se pretenden alcanzar.

Sus principales características son:

- Responde a la pregunta ¿qué se quiere lograr?
- Es aquel propósito más amplio que conforma el marco de referencia en relación al cual se estructura todo el resto de los elementos que componen el proyecto (objetivos específicos, actividades y recursos).
- Es el gran fin que se persigue y que una vez ejecutado el proyecto debe estar realizado.
- Se expresan en términos amplios y con verbos en infinitivo (crear, desarrollar, conocer, difundir, satisfacer, etc.).

- Se recomienda elaborar un solo objetivo general por proyecto.

Ejemplo:

Desarrollar las habilidades musicales de alumnos de los colegios municipalizados de la comuna a través de un plan comunal de fomento de la música.

Objetivos Especificos

Éstos se desprenden directamente del objetivo general. Son las grandes líneas de acción que van a permitir su realización. Por esta razón deben estar en total coherencia con él.

Sus principales características son:

- Responden a la pregunta ¿cómo se pretende lograr el objetivo general?
- Son más concretos que el objetivo general.
- Su realización debe ser evaluable.
- De ellos se desprenden las actividades.

La consideración de estos puntos es fundamental para su correcta formulación y desarrollo. Estos son elementos que se toman en consideración cuando se evalúa un proyecto. El ejemplo que ponemos a continuación muestra como los objetivos específicos son los componentes de un proyecto de desarrollo cultural comunal

Objetivo general

Potenciar el desarrollo cultural de los habitantes de la comuna a través de la ejecución de un plan de desarrollo cultural bianual.

Objetivos específicos

- Difundir al interior del municipio la idea-fuerza sobre la cultura como factor de desarrollo local.
- Realización de muestras artísticas y culturales en espacios públicos.
- Difusión de actividades culturales y creación de públicos para la cultura.
- Mejorar la infraestructura y equipamiento para actividades culturales
- Potenciar el trabajo de organizaciones y creadores de la comuna.

Diversificar alternativas de financiamiento para proyectos culturales munica

Justificación

Responde a la pregunta ¿por qué es necesario realizar este proyecto? Es la interrogante básica que necesitamos responder cuando redactamos la fundamentación o justificación. Para apoyar la respuesta a esta pregunta recurriremos al diagnóstico realizado en la primera parte del proyecto; desde donde debemos abordar dos cuestiones fundamentales para que esta parte del proyecto sea coherente:

- Hay que explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución.

Existen muchas vías para lograr el objetivo general y nuestro proyecto es una de ellas. Por eso, debemos justificar por qué la solución que elegimos es la más adecuada y viable para resolver un problema principal

- Cómo se resolverán las necesidades de los beneficiarios del proyecto

Descripción

En este punto podemos exponer con más detalles las características del proyecto, de modo que quien desee conocerlo pueda hacerse una imagen precisa del mismo. Además de otros antecedentes se pueden incluir los siguientes:

- Responde a la pregunta ¿qué?, ¿cómo?, ¿con quién?, ¿dónde?
- Información sobre las etapas del proyecto
- Contenidos de las actividades
- Programación de las actividades
- Lugares, fecha y hora donde se realizarán las actividades
- Antecedentes breves sobre historia de organización, creadores o lugares, según corresponda.
- Identificar a los otros participantes del proyecto (personas y organizaciones)

Actividades (plan de trabajo)

Son el conjunto de operaciones y tareas a realizar dentro del proyecto para alcanzar los objetivos propuestos, por lo que constituyen el nivel más concreto de la formulación. Responde a la pregunta: ¿Cuáles son las tareas o pasos a seguir para realizar el proyecto?

Las actividades se desprenden directamente de los objetivos específicos, deben estar contenidas en la descripción y claramente señaladas en el cronograma y presupuesto, como veremos más adelante.

Cronograma de actividades

Todo proyecto tiene un número de actividades y un tiempo en que deben realizarse. El cronograma responde a la pregunta ¿cuándo se realizarán las actividades del proyecto?, que nos permite ordenar cronológicamente las actividades en el tiempo que hemos definido. De esta forma podemos organizar las actividades en relación con las principales líneas de acción a desarrollar.

Definir el tiempo de realización de las actividades es clave; con una estimación realista acerca del tiempo que requerimos para cada una, podremos definir claramente las etapas de cumplimiento y distribuir las labores de los Responsables

Actividades	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Responsable
Diseño de la muestra							
Definir contenidos de las muestras	■						
Definir lugares para su realización	■						
Confirmar artistas	■						
Gestión de recursos							
Gestionar canje de espacios publicitarios con medios de difusión		■					
Gestionar auspicios con empresas de la comuna		■	■	■			
Campaña de difusión							
Impresión de afiches volantes y pendones			■				
Distribución de material impreso							
Envío de invitaciones a red de organizaciones y creadores de la comuna				■			
Realizar difusión en medios de comunicación				■	■		
Realización de la muestra							
Evaluación de los resultados					■		
Monitoreo permanente de cumplimiento de las metas del proyecto	■	■	■	■	■		
Elaboración de informe por parte de encargados de cada área de la muestra					■		
Informe final de la evaluación							

Presupuesto

Los recursos son los medios de distinta clase que, según se requieran, sirven para lograr nuestros objetivos. La definición detallada de los recursos necesarios para desarrollar las actividades de un proyecto es fundamental para su realización. Un proyecto implica una gran y diversa cantidad de recursos, por lo que es conveniente tenerlos completamente visualizados en la etapa de formulación del proyecto.

Estimar y describir los recursos responde a la pregunta ¿qué y cuántos recursos requiere el proyecto?

Todos los proyectos requieren recursos para su concreción, que pueden ser de diversa índole: el equipo humano, recursos materiales o técnicos y financieros.

Gestión de recursos para proyectos culturales

Consolidar estrategia de gestión de recursos

-estar organizados

-contar con un profesional que se haga cargo de gestionar fondos de manera permanente

-diversificar las fuentes de obtención de recursos

https://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/14392/Fuentes_Financiamiento_Proyectos_Creativos.pdf?sequence=1#page7

Modalidades de obtención de recursos

Fondos concursables

Gestión con entidades privadas

Crowdfunding

<https://www.mincit.gov.co/ministerio/planeacion/cooperacion-internacional-becas/lineamientos-de-la-cooperacion-internacional/manual-de-acceso.aspx>

Producción de proyectos

Pre Producción
Planificación



Producción
Ejecución



Post-producción
Evaluación



Retroalimentación



Pre Producción

Gestionar todo lo necesario para que las actividades se puedan llevar a cabo

visitas al territorio para mirar espacios y requerimientos técnicos

Contacto con la comunidad

Planear minuto a minuto de la experiencia

Planear los tiempos (cronograma)

Compra de materiales

Tramites de permisos

Producción

La Producción es la materialización del proyecto. En esta etapa se concretan las acciones planificadas, para que cada elemento cumpla las funciones definidas.

Coordinación, producción, administración

Post Producción

La Post-producción es todo aquello que implica un buen término de la actividad realizada y una proyección. En esta etapa daremos término a la actividad y a la producción, evaluando nuestro trabajo y su resultado final, lo que implicará determinar el grado de cumplimiento de los objetivos en conjunto con la propia labor realizada, ya sea desde lo planificado, como desde la propia ejecución y sus condicionantes.

Realizaremos los últimos pagos y desarrollaremos una rendición de cuentas. Asimismo, enviaremos cartas de agradecimiento y un informe de evaluación final a nuestros colaboradores y auspiciadores

Implementación Técnica

- Plan de trabajo y cronograma
- Escenario
- Seguridad
- Plan de difusión
- Cronograma del plan de difusión
- Vía pública
- Permisos

Evaluación de proyectos

Para que evaluamos?

Que es la evaluación?

Criterios metodológicos y técnicas de evaluación

Herramientas de evaluación