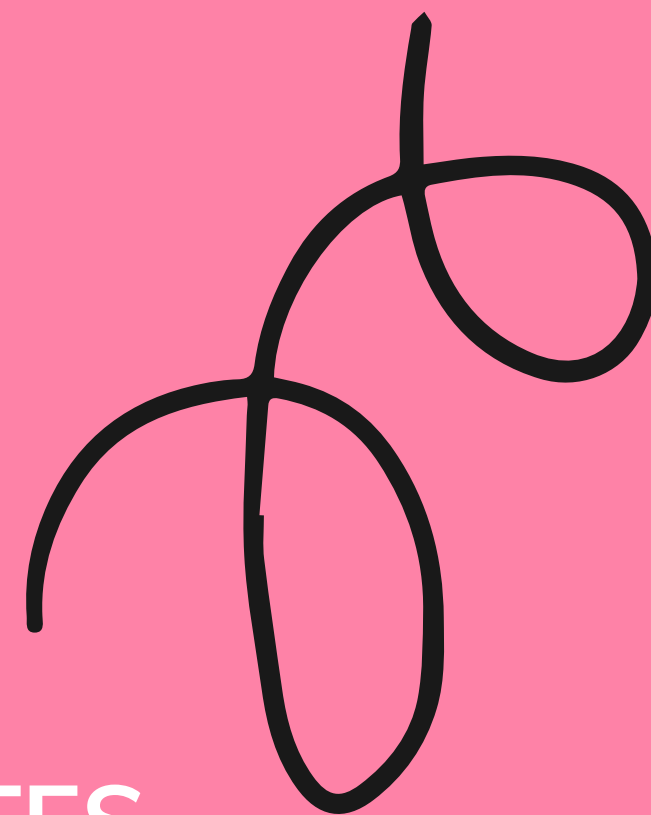




CICLO DE FORMACIÓN EN ARTES PLÁSTICAS 2021

# LABORATORIO PROYECTOS CULTURALES



INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES



Tutora



María del Pilar  
Rodríguez

Cuento con una gran pasión por la transformación social.

Mi trayectoria laboral se encuentra enfocada en el sector cultural y tercer sector en instituciones públicas y organizaciones sin ánimo de lucro. He trabajado en el Ministerio de Cultura de Colombia y Artesanías de Colombia. En calidad de fundadora y directora ejecutiva de Awana Taller, promuevo procesos destinados a hacer visible los oficios artesanales como una herramienta para construir un camino para el cambio social.

# PRESENTACIÓN



# OBJETIVOS DE LA TUTORÍA Y REGLAS

Expectativas  
y resultados

01

- Contar con una idea clara y/o proyecto definido.
- Brindar herramientas para fortalecer conocimientos en formulación de proyectos.

02

- Puntualidad.
- Compromiso.
- Buen hablante y buen oyente.

¿HOY ESTAS  
PRESENTE?

Tiempo: 5 minutos

iComencemos!

# CATEGORÍAS BÁSICAS

## ● Artes Plásticas y Visuales

Dibujo, pintura, tapiz, escultura, gráfica, performance, instalación, cine, fotografía, video, multimedia.

## ● Literatura

Poesía, cuento, novela, ensayo, crítica, entrevista, periodismo cultural, dramaturgia, crónica, narración oral.

## ● Teatro

Puesta en escena, diseño escénico, títeres, iluminación, vestuario, actuación, dirección, escenografía.

## ● Danza

Coreografía, diseño escénico, puesta en escena, vestuario, utilería, accesorios, iluminación, sonido.

## ● Música

Composición, dirección (coro u orquesta), intérpretes, grupos instrumentales, coros.

## ● Investigación, patrimonio, Promoción/difusión cultural

# LOS PROYECTOS CULTURALES DEBEN SER

Realistas y bien fundamentados

De lo contrario sería poco viables, también deben demostrar las razones de porque tiene posibilidad de aportarle al campo cultural.

Precisos

Se deben expresar en términos concretos, es decir que no deberá plantearse a partir de “supuestos”, elementos frágiles o interpretaciones vagas.

Completos

Implica señalar todos los factores externos que condicionan el éxito del proyecto a todos los niveles.

# ESTRUCTURA DE UN PROYECTO CULTURAL

3 grandes bloques:

- **El contexto o entorno:** ayuda a entender la realidad en la que se va a intervenir.
- **La definición o conceptualización:** muestra en detalle la propuesta de intervención.
- **La producción y/o gestión:** define la planificación necesaria para aplicar el proyecto.



# PARA TENER EN CUENTA...

Los proyectos culturales suelen ser muy diferentes entre sí y pueden variar por muchas razones, por eso **no existe una "receta"** o pauta universal para todos, ya que cada creador establece su método de trabajo a partir de su formación profesional, habilidades, destrezas, lógica e intuición, también son determinantes el entorno y las herramientas e instrumentos a su disposición.

Aún así la manera de **“aterrizar” las ideas** es contestar a las interrogantes clave de todo proyecto:

¿Por qué? ¿Qué? ¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo?  
¿Cómo? ¿Con qué? y ¿Cuánto?

## INTERROGANTES CLAVE

1. ¿Por qué? .....
2. ¿Qué? .....
3. ¿Quién? .....
4. ¿Dónde? .....
5. ¿Cuándo? .....
6. ¿Cómo? .....
7. ¿Con qué? .....
8. ¿Cuánto? .....

## FASES DEL PROCESO

1. Antecedentes y justificación
2. Objetivos generales, objetivos específicos y metas.
3. Participantes y beneficiarios.
4. Ubicación y contexto.
5. Actividades y cronograma.
6. Estrategias y procedimientos.
7. Recursos humanos, financieros, técnicos.
8. Cantidad recursos humanos, financieros, técnicos.

# ORDEN Y CONTENIDOS BÁSICOS DE UN PROYECTO

## 1.- Título y subtítulo

El título puede definir el tema del proyecto (aunque no necesariamente). El subtítulo ayuda a precisar sus contenidos.

## 2. Antecedentes

Referencia histórica breve y aspectos generales del caso. Recuento de teorías, autores, corrientes o puntos de vista que se hayan efectuado sobre el tema o similares.

## 3.- Justificación

Justificación teórica, social, cultural o personal para realizar el proyecto. Razones por las que debe llevarse a cabo.

## 4.- Objetivo General

Respuesta a las preguntas ¿Qué? ¿Para qué? utilizando verbos de acción, expresados en infinitivo.

# ORDEN Y CONTENIDOS BÁSICOS DE UN PROYECTO

## 5.- Objetivos Específicos

(3 como máximo, si se requieren) Precisión de las diferentes actividades que se pretenden realizar.

## 6.- Metas (enunciado)

Precisión cuantitativa de las actividades, acciones o productos resultantes del proyecto.

## 7.- Cronograma de actividades

Gráfica de tiempo (fraccionado en semanas o meses) que contiene las principales actividades a realizar.

## 8.- Presupuesto

Organización financiera de acuerdo a las actividades del cronograma.

# ANTECEDENTES

En el apartado de los antecedentes, deben consignarse de manera breve y general, los aspectos relevantes que han contribuido hasta el momento a enriquecer los conocimientos del tema central del proyecto, como el desarrollo de distintas teorías y sus autores (preferentemente con citas bibliográficas de referencia), en orden cronológico. Pueden mencionarse distintas corrientes artísticas, evolución histórica, autores más representativos, principales intérpretes, etc., o diferentes puntos de vista que prevalecen sobre el tema o similares.

# JUSTIFICACIÓN

Cada proyecto tiene razones propias que motivan, explican o justifican las causas por las que debe realizarse, aquí se trata de exponer los principales argumentos para que el proyecto cumpla con las metas que plantea, de manera impecable.

La justificación puede sustentarse en el impacto social que produzca, cuando implique beneficios colectivos, como la publicación de un libro, o bien pueden invocarse razones estrictamente culturales, como en una investigación sobre el patrimonio; son igualmente válidas las razones personales para realizar el proyecto, como un ciclo de presentaciones artísticas, una exposición individual, etc. pero en todos los casos conviene exponer las razones particulares que justifiquen, de manera convincente, porqué el proyecto debe realizarse, tal y como está planteado.

# OBJETIVO GENERAL

La parte más importante del proyecto porque expresa lo que se pretende alcanzar al realizarlo, marca el rumbo de todas las actividades al grado que ningún proyecto adquiere pleno significado si no define con toda precisión sus objetivos.

La correcta formulación del objetivo (casi) garantiza un buen proyecto, por eso es importante meditar correctamente sus contenidos antes de redactarlos y tener en cuenta que el objetivo final de todo trabajo debe ser producir obras de calidad, independientemente de la disciplina artística que se trate.

# OBJETIVO GENERAL

También debe tenerse en cuenta que un objetivo debe cumplir con las condiciones de ser factible, medible y congruente. Una pauta que ayuda a definir el objetivo, es plantear y contestar las siguientes preguntas elementales y fundamentales.

- ¿Qué pretendo realizar? (¿una antología de poetas contemporáneos?, ¿escribir una novela?, ¿producir una obra de teatro? ¿montar un performance?, etc.)
- ¿Para qué hago todo esto? (¿para favorecer mi desarrollo artístico profesional?, ¿para propiciar la participación.



# TIPS

1. La redacción debe iniciar con un verbo de acción, (en infinitivo), es decir, debe terminar en ar, er ó ir.
2. Debes enunciar de manera concisa y ordenada, el fin que persigue el proyecto, es decir que se exprese lo que se piensa realizar con el mínimo de palabras.
3. No utilizar términos subjetivos como "Crear conciencia entre la población...", "Rescatar la cultura popular...", "Dignificar a los artistas..." etc., debido a lo infortunado de los planteamientos y la falta de precisión que esos verbos denotan.
4. No transformar sustantivos en "verbos de acción", como "concientizar", "incentivar", "audicionar", etc.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Precisar cada una de las acciones que se llevarán a cabo para cumplir las metas planteadas.
2. Los objetivos específicos también deben seguir los mismos criterios constructivos y de redacción señalados para los objetivos generales, es decir también deben iniciar con un "verbo de acción" en infinitivo, enunciar las acciones de manera concisa y ordenada, así como el fin que persigue cada una de las acciones señaladas.

# META

Meta es la precisión cuantitativa de las actividades, acciones o productos resultantes del proyecto, por tanto se refiere a cantidades o a los fines últimos que persiguen los objetivos y deben expresarse en números, es el resultado que se espera al final de todas las actividades marcadas en el proyecto, es decir se trata de productos concretos.

Puede haber una o más metas que describen los resultados que se esperan alcanzar en determinados periodos. Algunos proyectos plantean sus metas en inmediatas, mediatas y a largo plazo y así permiten planear las directrices de proyecto y los compromisos más allá del año de duración de los estímulos.

# TIPS

1. Proyecta tu meta y tome decisiones pensando en ella. No dejes que la inmediatez le impida ver el objetivo final.
2. Incorpora la congruencia y el compromiso a las metas proyectadas.
3. Considera que pueden existir muchas circunstancias que pueden afectar el cumplimiento de las metas y tome previsiones.

# CRONOGRAMA

El cronograma es un instrumento muy útil planear y dar seguimiento a las actividades que se requieren para realizar un proyecto, ya que permite visualizar esas acciones, en un lapso de tiempo predeterminado (día/día, semana/ semana, mes/mes).

# PRESUPUESTO

Una vez completado el cronograma, donde desarrollamos la formulación y diseño de objetivos, actividades y responsables, nos queda por determinar los recursos necesarios para llevar a cabo nuestro proyecto, para esto utilizaremos la técnica del presupuesto por rubro.

Se entiende como la organización y valoración de los recursos necesarios en cada una de las etapas/actividades, desagregados en rubros ( tipos de gastos ) para la ejecución de nuestro proyecto.

# ¿ALGUNA PREGUNTA?



Siéntase libre de hacer de esto una discusión abierta para preguntas o aclaraciones antes de continuar.

**¿QUIERES COMPARTIR TU**

**IDEA O PROYECTO?**

Las ideas crecen cuando se comparten





TIEMPO

DE

ACTIVIDAD

# EJERCICIO

## 1

En las columnas anota al menos **cinco ideas** que podrían convertirse en proyectos culturales.



**Identifica** una idea, luego el **problema o la necesidad** que intenta resolverse.

Jerarquiza en orden de **importancia** estas ideas. Esto lo llevará a **determinar prioridades**.

idea / problema-necesidad / orden-prioridad

Algunos criterios de priorización son:

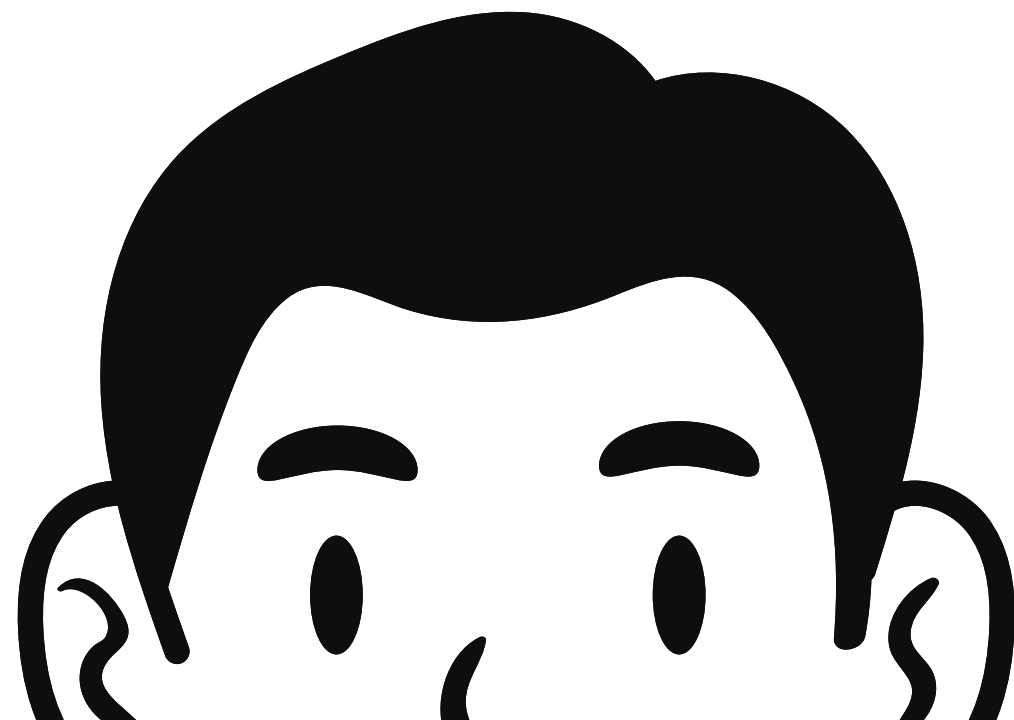
### Ejemplo

- o La carencia de algo que se considera fundamental.
- o La cantidad de población que será beneficiada.
- o La existencia de recursos.

**Tiempo: 15 minutos**

# EJERCICIO

## 2



Menciona **otras dificultades** que, desde su criterio y/o experiencia, representarían **obstáculos o dudas** para convertir la idea priorizada en proyecto.

Anótalas para luego compartir su respuesta con el grupo.

### Ejemplos

- Referidas al contexto del que surge la demanda.
- Referidas a la planificación del proyecto.
- Referidas a la implementación del proyecto.

Tiempo: 10 minutos

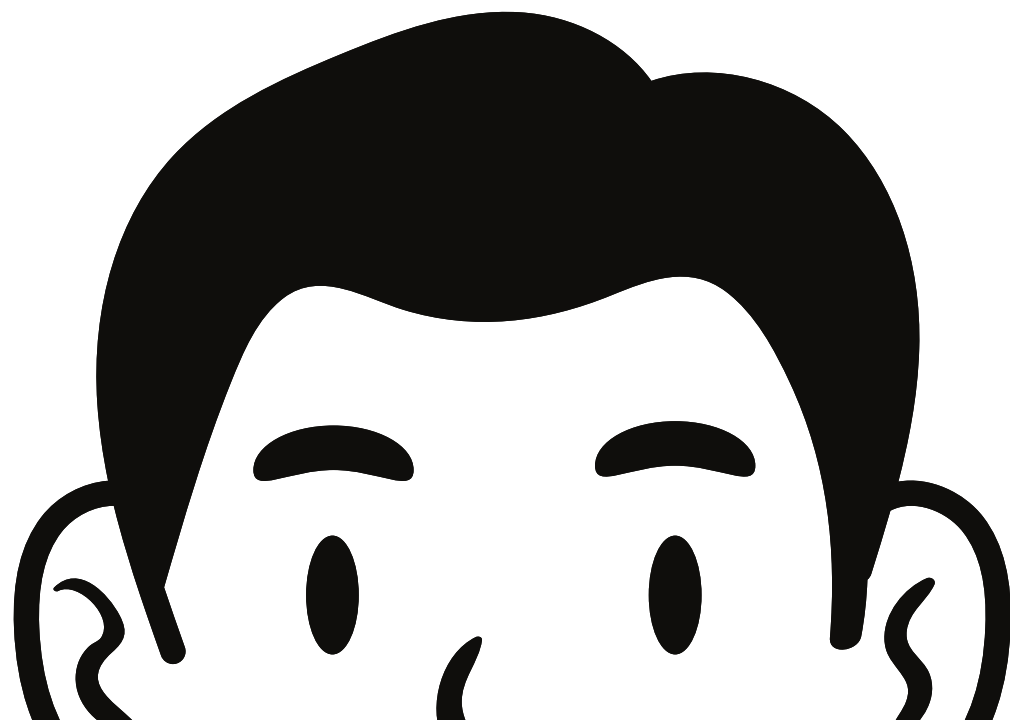
# ETAPAS Y COMPONENTES DE UN PROYECTO



Delimitación conceptual.

Descripción metodológica.

Determinación de recursos.



# EJERCICIO

## 3

**Responde analíticamente** las siguientes preguntas.

### DELIMITACIÓN CONCEPTUAL

- Diagnóstico ¿cuál es el problema o necesidad?
- Justificación ¿por qué es importante resolverlo?
- Población beneficiaria y localización ¿a quiénes se beneficiará? ¿dónde están ubicados los destinatarios?
- Objetivos ¿para qué?
- Metas ¿qué lograremos concretamente?

Tiempo: 20 minutos



# EJERCICIO

## 4

**Responde analíticamente** las siguientes preguntas.

### DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

- Actividades ¿cómo lo haremos?
- Cronograma ¿cómo organizar las actividades en el tiempo?
- Roles y funciones ¿qué haremos cada uno?



Tiempo: 20 minutos

# EJERCICIO

## 5

**Responde analíticamente** las siguientes preguntas.

### DETERMINACIÓN DE RECURSOS

- Recursos ¿Con qué lo voy a hacer?
- Cantidad ¿Cuánto necesito?



**Tiempo: 15 minutos**

# ¿ALGUNA PREGUNTA?



Siéntase libre de hacer de esto una discusión abierta para preguntas o aclaraciones.



# GRACIAS POR ASISTIR AL LABORATORIO



La intención es facilitar metodológicamente el trabajo de aquellas personas con poca experiencia, pero también el de aquellas que buscan perfeccionar sus propuestas.



**PUEDES ENCONTRARME EN:**



*hola@mariadelpilarrodriguez.com*  
*www.mariadelpilarrodriguez*